

变配电室运行管理制度

1. 配电室值班人员必须取得国家规定的上岗证才能上岗。
2. 值班电工必须认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，坚持“保人身、保电网、保设备”的原则，切实保证“安全运行和安全用电”。
3. 值班员按规定认真巡视设备运行情况，并填写运行记录：《1#公建变电站运行记录》、《2#公建变电站运行记录》。
4. 每月检查一次各高压安全用具，保证用具良好，符合安全要求，每半年送供电局进行耐压试验。高压用具应有固定存放地点，并标识清存放位置，做好编号防潮防损管理。
5. 对室内照明设备应定期检查，随时保证全部完好，应急照明应每月进行一次关灯试验，发现问题立即处理并解决。
6. 每月应对所有变配电设备做一次关灯检查，检查人员携带手电筒检查一、二次设备的接头连接处、引线及端子是否接触不良，有无打火、发热、发红等异常现象，对满负荷或超负荷的出线和设备要重点检查。
7. 特殊情况要按特巡处理，增加巡视次数：1) 异常天气情况下，如雷电、大雨、大风、高温等；2) 设备处于高峰负荷或过负荷时；3) 设备一般缺陷有发展，但又不能消除，需要不断监视时；4) 新投入、检修试验后的设备；5) 重大活动、重大节日要求确保供电的情况下。
8. 停电检修必须认真执行四措六制，即在高、低压设备上进行全部或部分停电检修时，使用《第一种工作票》和《倒闸操作票》，在配电室内进行非工作和其它不停电工作时，填写《第二种工作票》。停电、验电、装设接地线、悬挂标示牌和装设遮栏；工作票制度、工作交底制度、工作监护制度、工作间断和工作转移制度、工作终结和送电制度。
9. 停电倒闸操作必须认真执行操作票制度，并填写《倒闸操作票》。
10. 配电室应定期检查防小动物措施，做好防范工作。
11. 值班人员应定期组织业务培训和反事故预案、演练等工作。
12. 发生事故后，应立即组织有关专业人员认真调查，分析事故必须实事求是、严肃认真。要做到“事故原因不清楚不放过、事故责任者和应受到教育者没

有爱到教育不放过、没有采取防范措施不放过”的三不放过原则，事故后由主管填写《事故分析调查报告》。

13. 所有电气设备应按规定进行检修保养和定期预防性试验。
14. 接上级供电部门调度令时，应立即做好记录，并进行录音，随后上报主值班、专业主管，并经再次确认后，立即上报上级。

xxx 物业管理公司工程部